



<b>III REESTRUCTURACIÓN</b>	<b>Nº 9</b>	<b>16/5/2013</b>
-----------------------------	-------------	------------------

## CONTINÚAN LAS MOVILIZACIONES

**PAROS PARCIALES LUNES 20 (11:00-12:00), JUEVES 23 (11:00-12:00) y LUNES 27 (11:00-12:00)**

Gracias a vuestra implicación y participación los paros del desayuno del 6 y 13, y las concentraciones en Murcia, Palma, Granada y Sevilla del 8 y el 15, han sido un éxito. Pero con eso no basta. La Dirección, envalentonada por la coyuntura del sector y el marco legal, sigue planteando cerca de **1.000 bajas** y un **fuerte recorte de condiciones** para los 4.189 que “se queden”.

**Lo hemos dicho y lo repetimos: Nos puede tocar a cualquiera. TE PUEDE TOCAR A TI.** Por eso todas y todos, y cada uno, cada una, individualmente, nos jugamos nuestro futuro en los próximos 13 días. La única forma de “que no me toque” es impedir que nos toque a 1 de cada 5, que no es poca probabilidad. Pensar que solo va “a tocarles” a los de las zonas o centros donde se identifican más excedentes es no ser consciente de lo que está pasando en otras entidades y de que con la reforma laboral pueden despedirte y movilizar a otro a tu puesto. **TU FUTURO ESTÁ EN JUEGO.**

### Por eso... PARA 1H POR MILES DE HORAS DE TU FUTURO

<b>Paros parciales de 1 hora:</b>	<b>Lunes 20</b>	11:00-12:00
	<b>Jueves 23</b>	11:00-12:00
	<b>Lunes 27</b>	11:00-12:00

### Instrucciones a seguir para suspender el trabajo 60 minutos:

- 1) A las 8:00 cuando abráis la oficina pegar en las puertas de entrada y en alguna zona del exterior, en lugar visible para los clientes, el/los cartel/es de aviso que os hemos enviado, para que conozcan la hora a la que vamos a parar y la duración del paro.
- 2) A partir de las 10:45 recuerda a los clientes que estén en la oficina que a las 11:00 será el paro.
- 3) Entre las 11:00 y las 12:00 deja tu puesto de trabajo parado, cerrando la sesión de tu usuario en el terminal. Es importante ser puntual para que el paro sea efectivo.
- 4) Si estás en un puesto de caja, además, guarda el dinero en la zona de la caja fuerte y echa la llave en la puerta. El dispensador debe estar cerrado. Guarda en un cajón los documentos sin registrar.
- 5) Concéntrate junto con tus compañeros/as en la puerta de tu oficina o centro.
- 6) A los clientes que vayan a pasar a la oficina o cualquier persona que pase por delante, entrégales una octavilla de las que os enviaremos y explícales nuestros motivos para el paro.
- 7) Recuerda que estás en tiempo de huelga o paro parcial, legalmente convocada y con las debidas autorizaciones administrativas.
- 8) Recuerda a quien lo precise que haces el paro por tu empleo y por tu familia.
- 9) Si en algún momento un superior te presiona o amenaza, por favor ponte en contacto rápidamente con cualquier delegado/a sindical de los sindicatos convocantes y comunica el hecho para que podamos poner la denuncia correspondiente por coartar la libertad al derecho de huelga.

**NO A LOS DESPIDOS EN BMN**