



## NOTA INTERNA

**A** Todos los empleados de Valencia      **De** Dirección de Recursos Humanos  
**CC** Comité de Dirección      **Fecha** 09/12/2009  
**Asunto** Calendario Laboral Oesía 2010

La presente Nota Interna será de aplicación para el año 2010 y para todos los empleados de Oesía Centro.

Aquellos colectivos que dan servicio al personal de las sedes de Oesía Valencia, como recepción y personal de soporte, tendrán su calendario especial:

### **1. HORAS LABORABLES ANUALES**

El número total de horas laborables de 2010 es de 1.797.

	DÍAS	HORAS
CALENDARIO LABORABLE	243	1.973
VACACIONES	22	176
<b>TOTAL</b>	<b>221</b>	<b>1.797</b>

### **2. DÍAS DE ACTIVIDAD DE CADA MES**

La tabla siguiente contiene el número de días que cada empleado deberá justificar en la correspondiente hoja de partes de trabajo.

MES	Días Laborables
Enero	17
Febrero	20
Marzo	21
Abril	18
Mayo	21
Junio	22
Julio	22
Agosto	22
Septiembre	22
Octubre	19
Noviembre	21
Diciembre	18
<b>TOTAL</b>	<b>243</b>



### **3. DÍAS FESTIVOS**

Los días festivos de Madrid en 2010 son los siguientes:

- 01 de enero                      Año Nuevo
- 06 de enero                      Epifanía del Señor
- 22 de enero                      San Vicente Mártir
- 19 de marzo                      San José
- 02 de abril                      Viernes Santo
- 05 de abril                      Domingo de Pascua (Pasa al lunes)
- 01 de mayo                      Fiesta del Trabajo
- 09 de octubre                      Día Nacional Valenciano
- 12 de octubre                      Fiesta Nacional de España
- 01 de noviembre                      Todos los Santos
- 06 de diciembre                      Día de la Constitución española
- 08 de diciembre                      La Inmaculada Concepción
- 25 de diciembre                      Natividad del Señor

### **4. HORARIO DE TRABAJO Y DISTRIBUCIÓN DE JORNADAS**

**4.1. PARA EMPLEADOS DE ESTRUCTURA O CORPORATIVO UBICADOS EN LAS SEDES DE OESÍA VALENCIA Y EMPLEADOS QUE DAN SERVICIO A CLIENTES SUJETOS A LA DISPOSICION DE JORNADA OESÍA.**

4.1.1 Este horario de trabajo está sujeto al Acuerdo de horas flexible, de 1 hora en la entrada y la salida firmado en el pacto de empresa.

4.1.2 Las modificaciones a este horario tendrán que ser aprobadas por el Director responsable del departamento y validadas por la Dirección de Recursos Humanos.

El horario para los empleados que realizan su trabajo en jornada completa y en las sedes de la compañía es el siguiente:

#### **Horario de invierno**

	<b>Mañana</b>	<b>Tarde</b>
<b>Lunes a Jueves</b>	09:00 -14:00	15:00 -19:00
<b>Viernes</b>	09:00 -15:00	

Excepto 05 y 21 de Enero, 16 y 17 de Marzo y 23 y 30 de diciembre de 2010 que, por Acuerdo de Mejoras Colectivas 2008, se realizará horario de jornada intensiva de 8.00 a 15.00 horas.



## Horario de verano

(Jornada intensiva del 01 de julio al 31 de agosto ambos inclusive)

	Mañana	Tarde
<b>Lunes a Viernes</b>	08:00 – 15:00	

Para ajustar nuestro horario al total de horas anuales estipuladas en el convenio, este año, se considerarán asimismo días **festivos Oesía** no laborables y compensables por otros días en caso de que no puedan ser disfrutados.

- 04 de enero
- 18 de marzo
- 01 de abril
- 11 de octubre
- 7 de diciembre

Téngase en cuenta que los empleados de estructura o corporativos ubicados en las sedes de Oesía Madrid y empleados que den servicio a clientes sin un calendario específico de servicio, realizan una jornada laboral de 9 horas en invierno.

Por pacto de Mejoras Colectivas 2008 con los Representantes de los Trabajadores, se consideraran asimismo días no laborables:

- 24 de diciembre de 2010
- 31 de diciembre de 2010

Por acuerdo de Mejoras Colectivas 2008, se consideraran **jornadas intensivas** de 7 horas con horario de 8.00 a 15.00 horas:

- 05 de enero de 2010
- 21 de enero de 2010
- 16 de marzo de 2010
- 17 de marzo de 2010
- 23 de diciembre de 2010
- 30 de diciembre de 2010
- 

#### **4.2. PARA EMPLEADOS SUJETOS A CALENDARIO Y DISTRIBUCIÓN DE JORNADA DE CLIENTE. DESPLAZADOS EN EL MISMO CLIENTE O UBICADOS EN LAS SEDES DE OESÍA Y SUJETOS A CALENDARIO DE CLIENTE.**

\*"Todo trabajador desplazado a otra empresa por razón de servicio, se atenderá al horario del centro de trabajo de destino, si bien en cuanto al cómputo de las horas trabajadas mensualmente, se respetarán las existentes en su empresa de origen."

\* Art.20.7 Convenio Colectivo Estatal de empresas consultoras de planificación, organización de empresas y contable, empresas de servicios de informática y de estudios de mercado y de la opinión pública



En aquellos casos en que la jornada anual efectiva prevista según el calendario del cliente sea inferior a la establecida según convenio estatal de consultoras aplicable, se generará una bolsa de horas de la Compañía. Por otro lado, en aquellos casos en que la jornada anual efectiva según calendario del cliente, sea superior a la establecida según convenio estatal de consultoras aplicable, las horas de exceso se compensarán según convenio.

**Es por ello, que todos los responsables directos de las personas adscritas a horario de cliente deben enviar de forma obligatoria el calendario y la distribución de jornada del cliente a [h.cliente@oesia.com](mailto:h.cliente@oesia.com) antes del 31 de enero de 2010.**

Por pacto de Mejoras Colectivas Zona Centro 2008 con los Representantes de los Trabajadores, se considerarán asimismo días no laborables:

- 24 de diciembre de 2009
- 31 de diciembre de 2009

Si por necesidades del servicio no se pudiera disfrutar de este beneficio social, se compensará con un día libre a acordar entre el empleado y el responsable directo. En caso de que no fuera posible sustituir este día, se compensará como horas extras en incidencia de nómina (1 hora real corresponde a 1,75 horas extras)

## **5. VACACIONES Y DÍA DE ASUNTOS PROPIOS**

5.1 Las normas que rigen las **vacaciones** de todos los empleados de Oesía son las siguientes:

- Todo empleado con contrato en vigor desde el 1 de enero y que permanezca hasta el 31 de diciembre de 2010, tendrá derecho a disfrutar de **22 días laborables de vacaciones**, que se disfrutarán preferentemente de **junio a septiembre**, excepto autorización del responsable. El resto de los empleados tendrá derecho a la parte proporcional que corresponda.
- Las vacaciones que, por razones de servicio, deban ser **pactadas** entre el responsable de proyecto y el empleado, deberán enviarse de forma obligatoria al departamento de RRHH. **desarrhh@oesia.com**
- Todos los empleados entregarán a su Coordinador o Gerente de Cuenta asignado, su plan de vacaciones antes del próximo 15 de abril de 2010, o bien, se entregará la previsión de vacaciones mes a mes.
- Las vacaciones anuales que no se disfruten en 2010, se podrán disfrutar hasta el 31 de marzo de 2011. Una vez pasada esta fecha se perderán.

5.2 Las normas que rigen el día de **asuntos propios** de todos los empleados de Oesía son las siguientes:

- El día de Asuntos Propios entra en vigor para empleados una vez cumplida la antigüedad de 6 meses. Este día se perdería si no se disfruta en el año natural.
- Las horas dedicadas a asuntos propios deberán ser imputadas en el proyecto "ASUNTOS PROPIOS" de la herramienta de gestión OESÍA GO.
- En la medida de lo posible los días de asuntos propios deberán ser solicitados en aquellos días que no impacten en el correcto desarrollo del proyecto.