



NOTA INTERNA

A Todos los empleados de Zaragoza **De** Dirección de Recursos Humanos
CC Comité de Dirección **Fecha** 26/11/2010
Asunto Calendario Laboral Oesía 2010

La presente Nota Interna será de aplicación para el año 2010 y para todos los empleados de Oesía Zaragoza.

Aquellos colectivos que dan servicio al personal de las sedes de Oesía Zaragoza, como recepción y personal de soporte, tendrán su calendario especial:

1. HORAS LABORABLES ANUALES

El número total de horas laborables de 2010 es de 1.797.

	DÍAS	HORAS
CALENDARIO LABORABLE	243	1.975
VACACIONES	22	176
TOTAL	221	1.797

2. DÍAS DE ACTIVIDAD DE CADA MES

La tabla siguiente contiene el número de días que cada empleado deberá justificar en la correspondiente hoja de partes de trabajo.

MES	Días Laborables
Enero	18
Febrero	20
Marzo	23
Abril	19
Mayo	20
Junio	20
Julio	22
Agosto	22
Septiembre	21
Octubre	19
Noviembre	21
Diciembre	18
TOTAL	243



3. DÍAS FESTIVOS

Los días festivos de Mahón en 2010 son los siguientes:

- | | |
|-------------------|-----------------------------------|
| ▪ 01 de enero | Año Nuevo |
| ▪ 06 de enero | Epifanía del Señor |
| ▪ 29 de enero | Fiesta Local |
| ▪ 05 de marzo | Fiesta Local |
| ▪ 01 de abril | Jueves Santo |
| ▪ 02 de abril | Viernes Santo |
| ▪ 23 de abril | San Jorge |
| ▪ 01 de mayo | Fiesta del Trabajo |
| ▪ 16 de agosto | Sustitución Asunción de la Virgen |
| ▪ 12 de octubre | Fiesta Nacional de España |
| ▪ 01 de noviembre | Todos los Santos |
| ▪ 06 de diciembre | Día de la Constitución Española |
| ▪ 08 de diciembre | La Inmaculada Concepción |
| ▪ 25 de diciembre | Natividad del Señor |

4. HORARIO DE TRABAJO Y DISTRIBUCIÓN DE JORNADAS

PARA EMPLEADOS SUJETOS A CALENDARIO Y DISTRIBUCIÓN DE JORNADA DE CLIENTE. DESPLAZADOS EN EL MISMO CLIENTE O UBICADOS EN LAS SEDES DE OESÍA Y SUJETOS A CALENDARIO DE CLIENTE.

*"Todo trabajador desplazado a otra empresa por razón de servicio, se atenderá al horario del centro de trabajo de destino, si bien en cuanto al cómputo de las horas trabajadas mensualmente, se respetarán las existentes en su empresa de origen."

En aquellos casos en que la jornada anual efectiva prevista según el calendario del cliente sea inferior a la establecida según convenio estatal de consultoras aplicable, se generará una bolsa de horas de la Compañía. Por otro lado, en aquellos casos en que la jornada anual efectiva según calendario del cliente, sea superior a la establecida según convenio estatal de consultoras aplicable, las horas de exceso se compensarán con horas de descanso según convenio.

Es por ello, que todos los responsables directos de las personas adscritas a horario de cliente deben enviar de forma obligatoria el calendario y la distribución de jornada del cliente a h.cliente@oesia.com antes del 31 de enero de 2010.

Por pacto de Mejoras Colectivas 2008 con los Representantes de los Trabajadores, se considerarán asimismo días no laborables:

- 24 de diciembre de 2010
- 31 de diciembre de 2010

* Art.20.7 Convenio Colectivo Estatal de empresas consultoras de planificación, organización de empresas y contable, empresas de servicios de informática y de estudios de mercado y de la opinión pública



Si por necesidades del servicio no se pudiera disfrutar de este beneficio social, se compensará con un día libre a acordar entre el empleado y el responsable directo. En caso de que no fuera posible sustituir este día, se compensará como horas extras en incidencia de nómina (1 hora real corresponde a 1,75 horas extras)

5. VACACIONES Y DÍA DE ASUNTOS PROPIOS

5.1 Las normas que rigen las **vacaciones** de todos los empleados de Oesía son las siguientes:

- Todo empleado con contrato en vigor desde el 1 de enero y que permanezca hasta el 31 de diciembre de 2010, tendrá derecho a disfrutar de **22 días laborables de vacaciones**, que se disfrutarán preferentemente de **junio a septiembre**, excepto autorización del responsable. El resto de los empleados tendrá derecho a la parte proporcional que corresponda.
- Las vacaciones que, por razones de servicio, deban ser **pactadas** entre el responsable de proyecto y el empleado, deberán enviarse de forma obligatoria al departamento de Administración de Personal de Zona Este **cmontes@oesia.com** y al departamento de RRHH. **desarrhh@oesia.com**
- Todos los empleados entregarán a su Coordinador o Gerente de Cuenta asignado, su plan de vacaciones antes del próximo 15 de abril de 2010, o bien, se entregará la previsión de vacaciones mes a mes.
- Las vacaciones anuales que no se disfruten en 2010, se podrán disfrutar hasta el 31 de marzo de 2011. Una vez pasada esta fecha se perderán.

5.2 Las normas que rigen el día de **asuntos propios** de todos los empleados de Oesía son las siguientes:

- El día de Asuntos Propios entra en vigor para empleados una vez cumplida la antigüedad de 6 meses. Este día se perdería si no se disfruta en el año natural.
- Las horas dedicadas a asuntos propios deberán se imputadas en el proyecto "ASUNTOS PROPIOS" de la herramienta de gestión OESÍA GO.
- En la medida de lo posible los días de asuntos propios deberán ser solicitados en aquellos días que no impacten en el correcto desarrollo del proyecto.